PROFIL DE POSTE

Référence de l'annonce : DAF-CDI-2023-01

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

POSTE

Poste	Chargé de programmation et de pilotage budgétaire (f/h)
Catégorie d'emploi	1
Emploi Repère	Conseiller administratif ou technique (f/h)
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée de droit public à temps plein
Motif	Remplacement
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Annelyne Tan, Adjointe à la directrice – tél : 01 55 80 17 30 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel chargée du recrutement et de la mobilité à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

Adresses	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé crée par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations
2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations
3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé
4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé
5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires
6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'Agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. L'Agence dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 enjeux : Anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; Numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique et environnement de travail ; Fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

AFFECTATION

Direction Direction des achats et des finances

Elle est organisée autour de cinq unités :

- **L'unité achats/marchés (UAM)** est chargée de définir et mettre en place une politique d'achat et de piloter les procédures de contractualisation,
- **L'unité conventions/partenariats (UCP)** assure le montage des contrats et conventions nationales et européennes et le pilotage du budget d'intervention.
- **L'unité logistique et immobilier (ULI)** assure la gestion des services liés aux bâtiments ainsi qu'un certain nombre de services aux utilisateurs.
- **L'unité missions/déplacements (UMD)** exerce son activité sur le champ des missions/déplacements au profit de l'ensemble des personnels et collaborateurs occasionnels de l'agence.

- **L'Unité qualité et efficience financière (UQEF)** est chargée de la programmation budgétaire, de l'allocation des ressources, du pilotage de l'exécution budgétaire ainsi que du contrôle de gestion et du suivi analytique. Elle assure également le pilotage et la mise en œuvre du contrôle interne comptable et budgétaire en lien avec l'agence comptable ;
- **L'unité de la programmation et de l'exécution financière (UPEF)** assure les opérations d'exécution de la chaîne de la dépense, comprenant la validation des engagements juridiques et la certification du service fait ;

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Opérateur de l'Etat de premier plan en matière de santé publique et de gestion des crises sanitaires, Santé publique France a connu depuis 2020 une croissance significative de son budget, passé de 166 M€ en 2019 à plusieurs milliards sur les exercices 2020/2021/2022, au plus fort de la crise du COVID-19. Pour l'année 2023, le budget initial de Santé publique France s'élève à 520 M€ en autorisations d'engagement et à 1.4 Md€ en crédits de paiement et porte des enjeux forts en termes d'atterrissage des dépenses « COVID-19 » et de consolidation de dispositifs sanitaires structurants de prévention, de suivi, d'anticipation et d'alerte.

En lien avec l'adjointe de la directrice des achats et des finances et avec les équipes « budget et contrôle de gestion » de l'UQEF, le chargé de mission « programmation et pilotage budgétaire » sera au cœur du soutien des politiques publiques portées par Santé publique France.

Son rôle essentiel de synthèse d'une part, d'expertise budgétaire d'autre part le positionne comme échelon d'aide à la décision de la directrice des finances et de son adjointe et, plus largement, de la direction générale de l'établissement.

Il aura ainsi en charge et participera aux missions suivantes :

- Elaboration du budget initial et des budgets rectificatifs le cas échéant ;
- Elaboration du compte financier et du rapport de l'ordonnateur ;
- Participation aux dialogues de gestion avec les directions métiers ;
- Suivi et pilotage de la trésorerie en lien avec l'agence comptable ;
- Production des documents et des notes dans le cadre des rendez-vous de gestion avec les organismes de contrôle et les tutelles financières et opérationnelles ;
- Pilotage et sécurisation de l'exécution budgétaire annuelle ;
- Mise à jour du tendanciel budgétaire pluriannuel et élaboration de scenarii budgétaires prospectifs pluriannuels en AE et CP ;
- Participation au contrôle interne comptable et budgétaire dans une logique d'évaluation et de maitrises des risques impactant le processus budgétaire ;
- Participation aux évolutions du SI comptable et budgétaire et supervision des développements dédiés au budget.

Niveau

Niveau Bac 5 ou expérience professionnelle équivalente

Diplômes

Master ou équivalent

Expérience

Expérience budgétaire précédente dans le secteur public et plus particulièrement au sein d'un établissement public ou d'une administration centrale.

Ce poste permettra de confirmer des compétences techniques et de conduite de projet nécessaires pour évoluer vers des postes de responsabilité plus élevée.

Compétences et aptitudes

- Parfaite maitrise de la réglementation GBCP et des processus budgétaires
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et parfaite maitrise d'EXCEL
- Excellent relationnel, associé à une bonne capacité d'écoute et à un sens du travail en équipe
- Pédagogie et sens de la vulgarisation avec une faculté d'assimilation des problématiques techniques et opérationnelles des directions métiers
- Très bonne capacité de synthèse et vision transversale des sujets
- Bonne expression écrite et orale
- Sens de l'organisation, de la gestion des priorités
- Sens de la coordination
- Réactivité et agilité
- Rigueur

- Capacité à respecter des échéances et des contraintes calendaires
- Esprit d'initiative et autonomie
- Bonne mémoire
- Discrétion

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :
recrut@santepubliquefrance.fr